



**UNIVERSITAS PGRI MADIUN**  
**UNIT PRAKTIK KEPENDIDIKAN (UPK)**

Jl. Setiabudi No. 85 Telp. (0351) 462986 Madiun 63118

**PENGUMUMAN UJIAN, LAPORAN DAN PERNARIKAN MAGANG 3 KEPENDIDIKAN**

Nomor: 60/D.5/UPK/UNIPMA/2018

Kepada Mahasiswa Universitas PGRI Madiun semester VII yang melaksanakan Magang 3 Kependidikan tahun 2018 dan Dosen Koordinator Sekolah, diberitahukan hal-hal sebagai berikut:

**1. Ujian Magang 3 Kependidikan**

- a. Ujian Magang 3 Kependidikan dilaksanakan dengan cara kesepakatan waktu antara guru pembimbing dan dosen pembimbing dengan rentang waktu tanggal 5 – 10 Nopember 2018.
- b. Pengemasan perangkat pembelajaran (silabus dan RPP) dilihat pada [upk.unipma.ac.id](http://upk.unipma.ac.id)
- c. Untuk mengadakan snack pada perpisahan di sekolah, lembaga memberikan bantuan tiap sekolah Rp 100.000,00. Diambil oleh ketua kelompok di Biro Keuangan.  
*Catatan:* Pengadaan snack dikelola mahasiswa, jika dana tersebut kurang, ditambah sendiri oleh mahasiswa
- d. Nilai ujian Magang 3 : nilai dari guru pembimbing dikumpulkan ke Wakasek Kurikulum sekolah dan nilai dari dosen langsung diserahkan ke UPK

**2. Laporan Akhir Magang 3 Kependidikan**

- a. Laporan Magang 3 Kependidikan dibuat rangkap 2 diserahkan ke sekolah dan UPK.
- b. Dikumpulkan paling lambat tanggal 28 Nopember 2018.
- c. Laporan Magang 3 Kependidikan dibuat secara kelompok prodi.
- d. Ditulis dalam kertas A4.
- e. Tata tulis dapat dilihat pada buku pedoman Magang 3 Kependidikan
- f. Pengesahan laporan Magang 3 Kependidikan:
  - 1) PBSI, PBI, Prodi Pend. Akuntansi, Prodi Pend. Ekonomi, Prodi Pend. Sejarah, PPKn : Kepala UPK (Dr. V. Teguh Suharto, M.Pd.) NIDN : 0028106101
  - 2) PGSD, BK, PG PAUD, PTE, Prodi Pend. Matematika, Prodi Pend. Biologi, Prodi Pend. Fisika : Waka UPK (Elly's Mersina Mursidik, S.Pd., M.Pd.) NIDN : 0705038201

**3. Penarikan dan Perpisahan**

- a. Mahasiswa wajib melakukan koordinasi terlebih dahulu ke pihak sekolah untuk menentukan hari dan tanggal pelaksanaan penarikan pada rentang waktu tanggal 12 – 17 Nopember 2018
- b. Hasil koordinasi (3.a) dilaporkan kepada dosen koordinator sekolah dan UPK supaya mengetahui dan mendapat kepastian dosen yang memamitkan mahasiswa.
- c. Dosen koordinator bertugas menarik mahasiswa di sekolah  
*Catatan :*
  - 1) Sebelum hari pelaksanaan penarikan, dosen yang bertugas wajib mengambil HR untuk sekolah ke biro keuangan dan piagam penghargaan ke UPK untuk diserahkan ke sekolah pada saat penarikan.
  - 2) Pada waktu penarikan dosen bertugas mengambil buku penilaian harian Magang 3 Kependidikan dan nilai ujian Magang 3 Kependidikan dari guru pembimbing/ Wakasek Kurikulum.
  - 3) Pada waktu penarikan (sore harinya), ketua kelompok wajib menyerahkan daftar hadir harian Magang 3 Kependidikan, buku dialog dan jurnal pribadi ke UPK.

Demikian pengumuman ini agar diperhatikan dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Kepala UPK,

ttd

Dr. V. Teguh Suharto, M.Pd.  
NIDN. 0028106101

Madiun, 29 Oktober 2018

Sekretaris UPK,

ttd

Agus Hariwibowo, ST.  
NIK. 110383

Mengetahui  
Wakil Rektor I UNIPMA,

ttd

Dr. Dwi Setiyadi, M.M.  
NIDN. 0727106403

Tembusan kepada Yth:

1. Rektor, sebagai laporan
2. Dekan FKIP
3. Kaprodi sebagai pemberitahuan kepada dosen pembimbing Magang 3 Kependidikan
4. Ka. Biro Keuangan